

## 招生及國際合作處分層負責明細表

| 工作項目  | 權責劃分 |     |     |     | 備註<br>(內控編號)                   |
|---|------|-----|-----|-----|--------------------------------|
|   | 第4層  | 第3層 | 第2層 | 第1層 |                                |
|   | 承辦人  | 組長  | 招生長 | 校長  |                                |
| <b>招生組</b>  |      |     |     |     |                                |
| 1.主持或協助校內總量核定員額之考試  | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定  | 招-IC-RI-1-001                  |
| 2.增設調整系所及招生名額作業   | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定  | 招-IC-RI-1-001                  |
| 3.招生試務作業  | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定  | 招-IC-RI-1-002                  |
| 4.招生宣傳作業（執行校內外招生宣傳活動規劃與聯繫、協調安排全校系所協助招生相關事務、招生宣傳資料彙整上傳、校際策盟簽約） | 擬辦   | 核定  |     |     | 招-IC-RI-1-003                  |
| 5.招生策略（招生志工）  | 擬辦   | 審核  | 核定  |     |                                |
| 6.招生策略作業  | 擬辦   | 審核  | 核定  |     | 招-IC-RI-1-008                  |
| <b>國際專修部</b>  |      |     |     |     |                                |
| 7.接洽國際合作學校學術交流相關事務  | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定  | 招-IC-RI-1-006<br>招-IC-RI-1-007 |
| 8.國際招生教育展執行（教育展、聯繫、書信）  | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定  | 招-IC-RI-1-003                  |
| 9.國際合作交流、簽約、訪賓接待  | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定  | 招-IC-RI-1-004                  |
| 10.教育部獎助大學校院選送學生出國研修/海外專業實習（學海飛颺/學海築夢/學海惜珠/新南向學海築夢）/青發署國際志工   | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定  | 招-IC-RI-1-006                  |
| 11.國際交流相關法規之擬訂與修訂   | 擬辦   | 審核  | 審核  | 核定  | 招-IC-RI-1-006                  |
| 12.海青班行政作業  | 逕行辦理 |     |     |     | 招-IC-RI-1-005                  |
| 13.配合教育部及其他政府機關各項國際業務填報作業/境外生管理系統填報                           | 擬辦   | 核定  |     |     | 招-IC-RI-1-006<br>招-IC-RI-1-007 |
| 14.彙整及統計國際交流資訊  | 擬辦   | 核定  |     |     | 招-IC-RI-1-006<br>招-IC-RI-1-007 |
| 15.辦理國際生入學業務  | 逕行辦理 |     |     |     | 招-IC-RI-1-005                  |
| 16.境外生及海青班學生管理/關懷協助   | 逕行辦理 |     |     |     | 招-IC-RI-1-005                  |
| 17.學生海外論文發表   | 擬辦   | 審核  | 核定  |     | 招-IC-RI-1-006<br>招-IC-RI-1-007 |